

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

NOMBRE: MARIA ISABEL LENIS QUICENO  
CEDULA: 67.032.144 DE CALI  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No. DE CONTRATO: 1.05-12.14-0167  
ACTA ACLARATORIA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2023  
VALOR DEL CONTRATO: \$4.400.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 20 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023  
PERIODO DEL INFORME: DICIEMBRE DE 2023  
FECHA PRESENTACIÓN: 07 DE DICIEMBRE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Realizar conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia transparencia integridad prevención de la corrupción la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina, Como la consolidación de información utilizada para estudios en materia de transparencia e integridad. | Participé en reunión virtual por medio de la plataforma Google Meet, con el grupo del observatorio, donde el líder Gustavo Izquierdo asigno las actividades referentes a la gestión del mes de diciembre, en esta actividad se me asigno recolectar y consolidar los documentos para la elaboración del Plan Anticorrupción.<br>Participé en socialización virtual por medio de la plataforma Google meet organizada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública tema Furag y Gesco+I. |

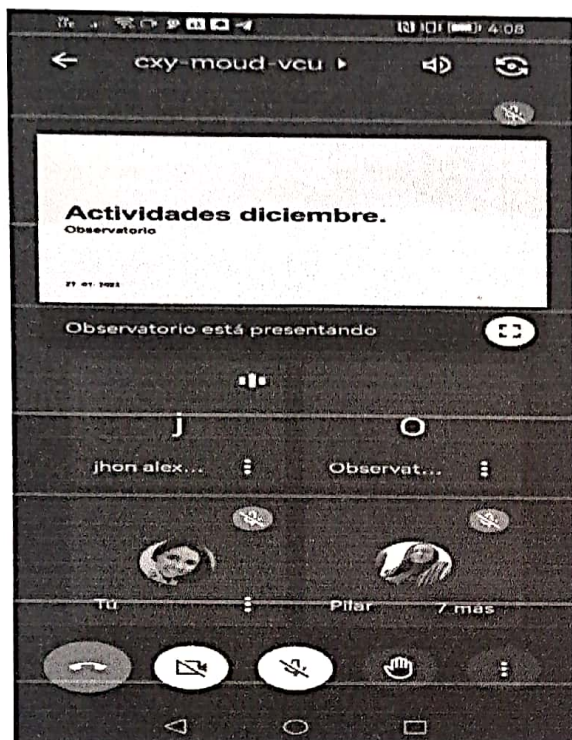
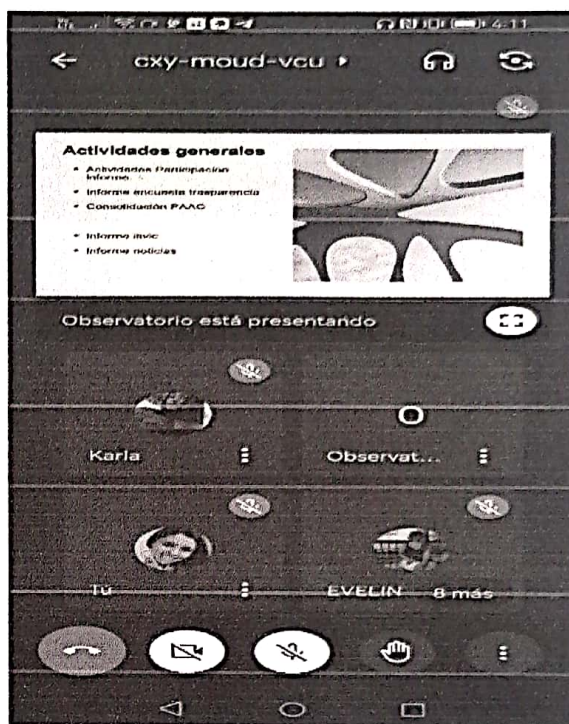
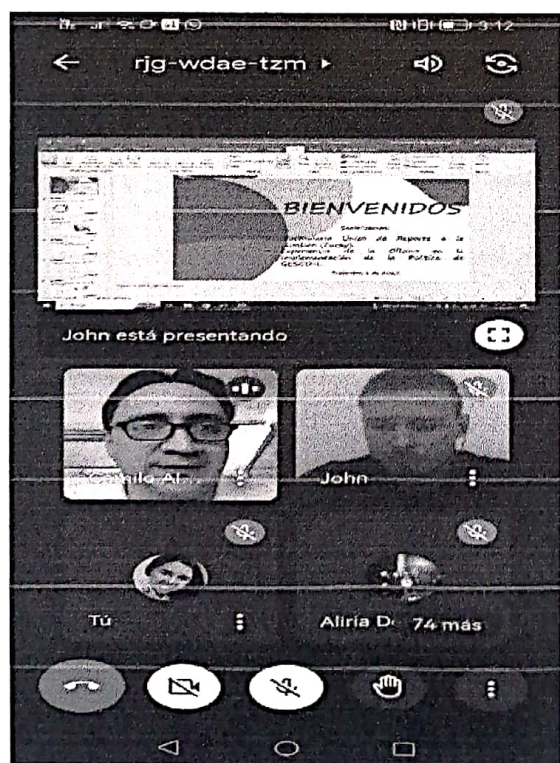
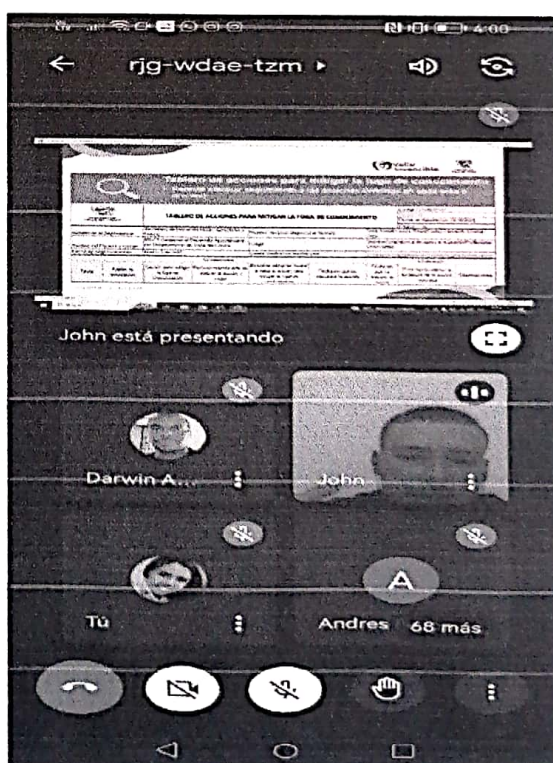
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  | Elaboré en formato Excel la consolidación de información de componentes y mapas de riesgos para la elaboración del Plan Anticorrupción 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos por dichos medios | Realicé verificación continúa de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmití cada uno de sus contenidos por dichos medios.                                                                                                                                                                                                                                    |
| C). Las demás que se adecuen al objeto contractual                                                                                                                                               | <p>Participé en evento virtual por medio de la plataforma de YouTube, Rendición de Cuentas 2023 Territorial Valle, de la Escuela Superior de Administración Pública.</p> <p>Participé en reunión virtual por medio de la plataforma Google meet, organizada por el Departamento administrativo de desarrollo institucional Tema: Pautas de prevención en riesgo Biomecánico, facilitadores: Ana Reyes y Jefferson Figueroa.</p> |

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### ACTIVIDAD A



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

## ACTIVIDAD A

Microsoft Excel - Departamento Administrativo Hacienda y Finanzas Públicas

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.

| CODIGO  | NOMBRE                                | DEPENDENCIA                    | RIESGO                                                                                                                         | CLASIFICACION | CAUSAS                                                                        | PROBABILIDAD  | IMPACTO  | RIESGO ACTUAL | OPCIONES MANEJO  | ACTIVIDAD DE CONTROL                                                                                                                                                                       | SOPORTE                | RESPONSABLE                                                                                                                                                | TIEMPO  | INDICADOR                                        |
|---------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
| 5 M1-P1 | DIRECCIONAR LA PLANEACION ESTRATEGICA | Departamento Administrativo de | Acciones indebidas de servidores públicos en beneficio particular o interés público en las actividades propias del proceso MPI | CORUPCION     | Baja apropiación del código de integridad y postura de conflicto de intereses | 2 en probable | MODERADO | MODERADO      | Callar el riesgo | El proceso MPI implementará en etapas que permitan la aplicación del código de integridad y de la política de conflicto de interés por parte de los funcionarios y combatientes al proceso | Listados de asistencia | Gerencia del Departamento Administrativo de Planeación Subdirección de Seguimiento y Control de Gestión, Subdirección de Recaudación y Recaudación Pública | Semanal | Actividades realizadas y actividades programadas |
| 6 M1-P1 | DIRECCIONAR LA PLANEACION ESTRATEGICA | Departamento Administrativo de |                                                                                                                                |               |                                                                               |               |          |               |                  |                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                            |         |                                                  |
| 7 M1-P1 | DIRECCIONAR LA PLANEACION ESTRATEGICA | Departamento Administrativo de |                                                                                                                                |               |                                                                               |               |          |               |                  |                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                            |         |                                                  |

MAPAS DE RIESGO 2023

Diso Accesibilidad: es necesario investigar

GOV.CO

Valle Inevitable

Gobernación del Valle del Cauca

Inicio

Transparencia y acceso a la información pública

Servicios de atención a la ciudadanía

Participa

Quiénes somos

Noticias

Inicio > Documentos > Departamento Administrativo de Jurídica > Mapas de riesgo de Proceso

### Mapas de riesgo de Proceso

Ayuda Compartir Buscar

 Nombre  
MAPA DE OPORTUNIDADES 2023.xlsx  
0.15 MB

Descripción  
CONTIENE MAPA DE OPORTUNIDADES 2023

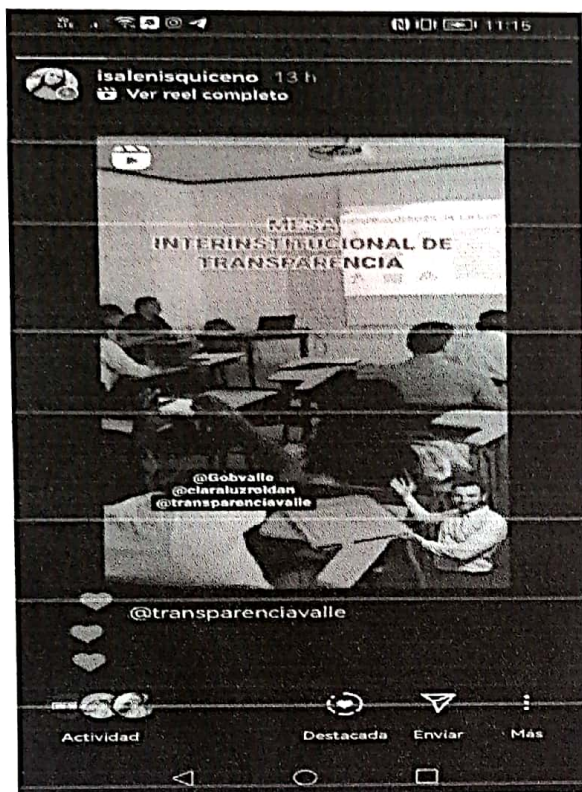
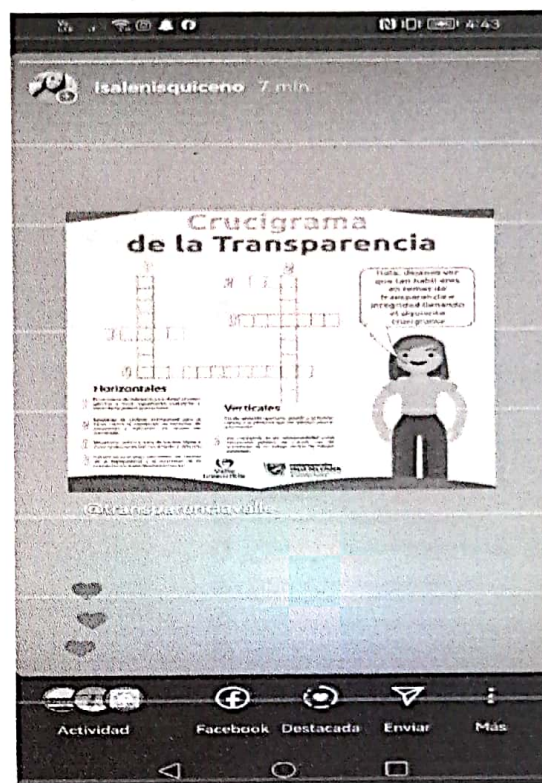
Fecha publicación  
09/06/2023

Fecha modificación  
09/06/2023

Descargas: 46

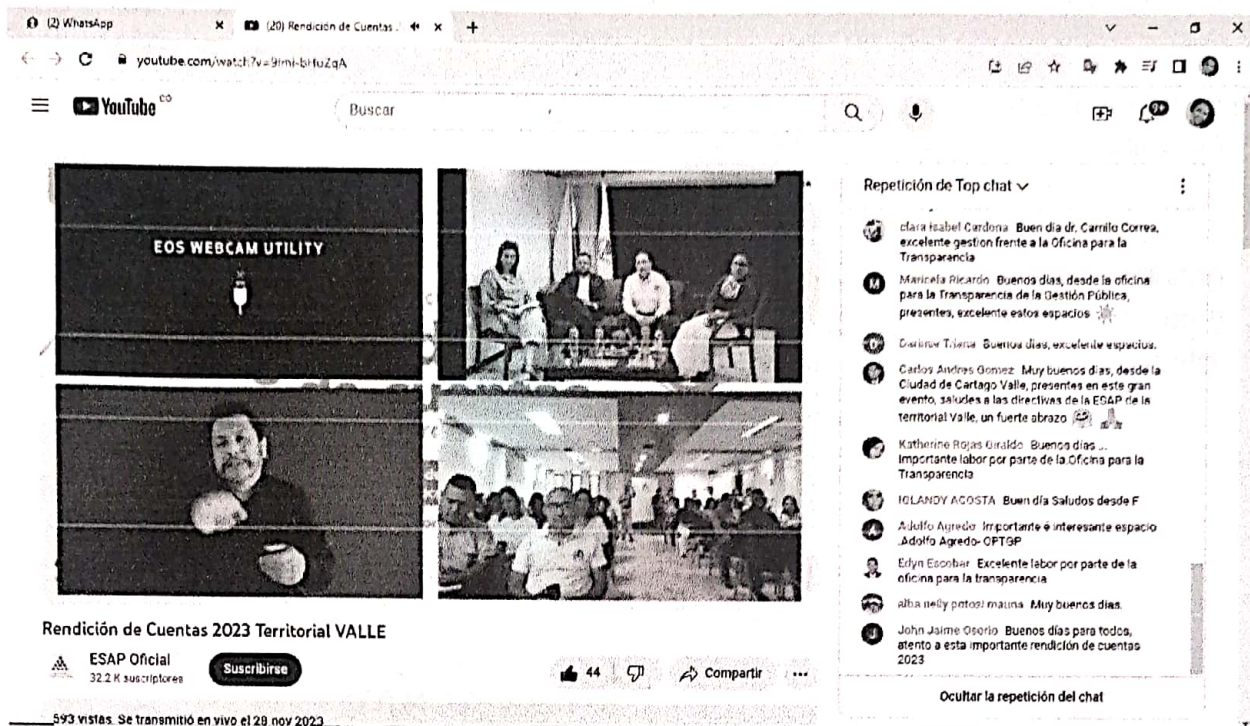
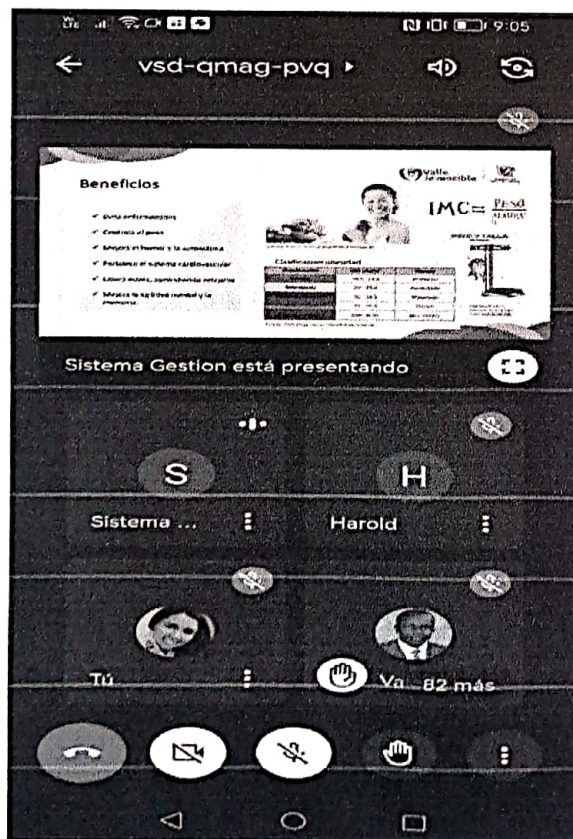
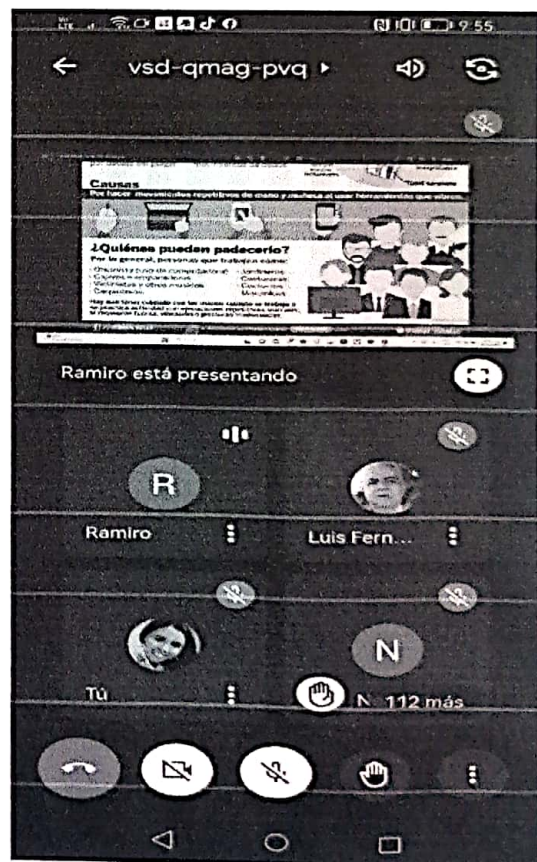
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

## ACTIVIDAD B



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

## ACTIVIDAD C



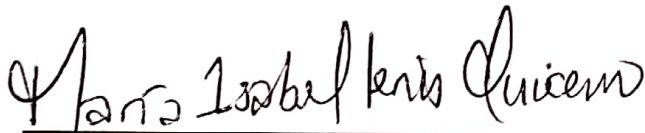
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

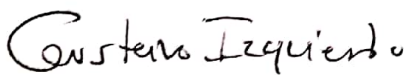
Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



**Maria Isabel Lenis Quiceno**  
**CC. 67.032.144.**



**Gustavo Adolfo Izquierdo Urbano**  
**Vo. Bo. LIDER OBSERVATORIO**